



“Le risorse **umane** al centro”



NADYR
GESTIONE RISORSE UMANE
ROMA • MILANO • AVELLINO • TAGGIA

L'AZIENDA

La Nadyr Srl, presente a Roma, Milano, Avellino, Taggia, è una società operante nel settore dei servizi di Amministrazione del Personale e, più in generale, nella gestione delle Risorse Umane. I professionisti che operano all'interno della compagine hanno tutti una pluriennale esperienza sia per quanto attiene agli aspetti amministrativi sia per quanto riguarda gli aspetti più squisitamente gestionali.

Attraverso i propri professionisti, la società può, grazie a realtà aziendali e professionali con cui opera in partnership, assicurare consulenza ad ampio raggio, in materia di Ricerca e Selezione del personale, Somministrazione di personale. Tutto ciò, lasciando inalterata la sua "mission" principale di fornire servizi di alta gamma per la gestione in outsourcing per aziende di medie e grandi dimensioni.

PROGETTAZIONE DEI SERVIZI IN OUTSOURCING DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

La progettazione del servizio prende le mosse dall'analisi congiunta delle esigenze del Cliente sia in termini normativi sia contrattuali. La gestione amministrativa del personale viene configurata, adottando tutti i criteri di flessibilità consentiti, per poter fornire all'Azienda Cliente un output pienamente rispondente anche alle esigenze espositive delle voci retributive. Tale tipo di impostazione, tenendo in debita considerazione il corretto trattamento normativo delle voci retributive, consente all'Ufficio del Personale di mantenere quanto più possibile aderenti agli usi aziendali la gestione e l'esposizione dei dati sui prospetti della retribuzione.

Il servizio offerto alle Aziende Clienti consiste nella gestione mensile e periodica dei cedolini paga, dei reports contabili e statistici, nonché nella elaborazione delle dichiarazioni previdenziali e fiscali previste dalla normativa.

Nadyr, forte di una partnership tecnologica di primissimo livello con la Zucchetti SpA, è un'azienda operante a livello nazionale nell'ambito della gestione ed amministrazione del personale.

Per garantire elevati standard operativi e qualitativi è dotata di professionisti, personale e collaboratori con esperienza pluriennale nel settore e pone particolare attenzione alle più diverse esigenze delle aziende in materia di outsourcing, in tutto o in parte, dei servizi di amministrazione del personale.

SERVIZI AGGIUNTIVI

Oltre all'elaborazione mensile delle retribuzioni ed al flusso documentale necessario ad adempiere agli obblighi contributivi e fiscali, la nostra azienda dà grande rilevanza a tutte le attività di reporting per la Direzione Amministrativa e per la funzione del Controllo di Gestione.

Le attività, parametrizzate secondo le esigenze delle funzioni interne aziendali, costituiscono un punto di forza della nostra azienda, in quanto si dà grande rilievo all'esigenza di analisi dei dati del costo del lavoro, parte rilevante nella valutazione della redditività di qualsiasi azienda con dipendenti. Vengono prodotti flussi informativi sia per le funzioni CO.GE. sia per C.D.G., nei formati e secondo le ripartizioni più utili per la gestione da parte del cliente.

Oltre a tali dati, la nostra azienda fornisce, su richiesta, all'azienda cliente il budget del costo del personale, per consentire una corretta programmazione delle risorse per il periodo annuale, così da creare le condizioni per un'analisi costante degli scostamenti rispetto ai dati di consuntivo, mensilmente forniti.

Per la più agevole gestione della distribuzione delle buste paga, la Nadyr Srl mette a disposizione dei propri Clienti un portale web, cui far accedere i dipendenti degli stessi, che potranno in autonomia stampare la propria busta paga, la propria dichiarazione annuale per le detrazioni, la propria certificazione unica dei redditi erogati dal datore ed altri documenti personali.

GLI OBIETTIVI

Obiettivi primari

Obiettivi primari dell'azienda e, quindi, obiettivi del sistema e di servizi oggetto d'offerta sono:

- Definire una stretta collaborazione con un partner (*più che fornitore*), che offra tranquillità nell'amministrazione del personale e gestione delle Risorse Umane, intervenendo direttamente o indirettamente in qualsiasi momento nella soluzione delle problematiche quotidiane.
- Disporre di collaboratori e partners con piena competenza ed assoluta professionalità.
- Coordinare maggiormente i flussi operativi, grazie al sistema integrato di rilevazione delle presenze, amministrazione del personale, pianificazione e gestione delle Risorse Umane.

Servizi Professionali

Tutte le attività descritte nei paragrafi seguenti saranno svolte secondo un calendario che sarà concordato con il Cliente in fase di avvio del progetto.

Analisi di dettaglio

L'attività, svolta in collaborazione con i Vs. responsabili, ha come obiettivo una precisa definizione dei meccanismi operativi, contrattuali, contributivi e fiscali applicati e da applicare; tali attività saranno svolte da ns. personale con professionalità adeguata coordinato dai ns. consulenti del lavoro.

Manutenzione Legislativa

È l'attività relativa a tutte quelle modifiche, che si rendono necessarie per il variare della normativa e la contrattualistica nazionale ed aziendale; essa è garantita in virtù del costante aggiornamento dei ns. consulenti e collaboratori, oltre che dal sistema automatico di segnalazione che il partner tecnologico sottopone all'attenzione dei nostri operatori.

Consultant & Service

Nadyr fornirà l'elaborazione dei dati secondo le modalità concordate proponendo le attività qui di seguito sommariamente riportate:

- Acquisizione delle presenze mensili dei dipendenti attraverso il file di tracciato rilasciato dal Vostro sistema residente.
- Ricezione dai Vostri uffici della documentazione di rito per l'amministrazione del personale, verifica ed utilizzo ai fini dell'elaborazione.
- Supporto informativo alla comprensione dei cedolini paga e Libro Unico del Lavoro.
- Gestione delle informazioni per la contabilità generale.
- Consulenza ed assistenza di base sulla normativa del lavoro, contrattuale, previdenziale.
- Assistenza ai Vs. referenti per le attività di collocamento ordinario.
- Assistenza ai Vs referenti per le attività di collocamento obbligatorio, Legge 68/99.
- Gestione Co.Co.Co. e Lavoratori a progetto ed altri cosiddetti "contratti atipici".

Rimangono escluse tutte quelle prestazioni professionali non elencate, di pertinenza dei consulenti del lavoro ai sensi della Legge 01/01/1979 n. 12; queste potranno essere assicurate a parte con l'ausilio di un network di consulenti, aderente alla nostra organizzazione, coordinato dal ns. Dott. Danilo Battista, con tariffe speciali. Le prestazioni di consulenza saranno erogate a richiesta del cliente e fatturate a parte.

Più nel dettaglio, i servizi che la nostra società offre sono i seguenti:

Mensilmente

- Informazioni telefoniche attinenti gli elaborati meccanografici.
- Libro Unico del Lavoro messo a disposizione dei singoli dipendenti sul nostro portale aziendale.
- Totale generale dei prospetti retributivi.
- Totale per qualifica.
- Totale per centro di costo.
- Distinte dei netti su supporto cartaceo per modalità di pagamento, con generazione del file per l'importazione mediante le funzioni di internet ed home banking.
- Calcolo e stampa modulistica per contributi previdenziali.
- Denunce Uniemens.
- Distinta di versamento ritenute sui redditi di lavoro dipendente (F24).
- Calcolo e memorizzazione mensile del T.F.R. per ogni dipendente.
- Calcolo delle spettanze di fine rapporto per i dipendenti cessati, per ferie, gratifiche, T.F.R., su dati forniti dall'Azienda.
- Variazioni in automatico per aumenti periodici di anzianità.
- Variazioni per passaggi di livelli o qualifiche su comunicazioni dell'Azienda.
- Variazioni dei minimi tabellari per rinnovi contrattuali.
- Conguaglio previdenziale e fiscale per cessati.
- Stampa modello CUD per cessati.
- Prospetto Contabilità per il passaggio sul Vs. Sistema di Contabilità generale.
- Prospetto costi standard.

Annualmente

- Conguaglio IRPEF con il cedolino di dicembre.
 - Conguagli derivanti da Mod. 730 (rimborsi/saldi).
 - Modello individuale CU.
 - Modello 770, tutti i quadri relativi al personale dipendente e parasubordinato.
- Per la gestione degli altri quadri verrà pattuito un compenso a parte se gestiti dalla ns. società.
- Distinta annuale dei salari per gli assicurati INAIL, suddivisa per posizioni assicurative ed Autoliquidazione INAIL.
 - Tabulato annuale del Trattamento di Fine Rapporto con quadratura e rivalutazione.

Il calendario di consegna degli elaborati sarà, di volta in volta, concordato con i referenti designati dal Cliente. Sarà inoltre garantita la disponibilità d'assistenza telefonica di ausilio al Vostro personale per gestire tutte le attività di Vostra competenza. Le attività ed i servizi elencati saranno definiti in un apposito contratto di fornitura che decorrerà dalla prima elaborazione ed avrà durata di un anno tacitamente rinnovabile.

PROPOSTA ECONOMICA

Politica commerciale

La Nadyr Srl si è posta l'obiettivo di mettere in condizione l'Azienda Cliente di conoscere esattamente quale sarà il costo di gestione per le attività di amministrazione in outsourcing.

Per quanto precede, la politica di prezzo adottata è legata ad un'indicazione di costo per il Cliente, derivante dal numero di lavoratori, per i quali si elabora mensilmente la busta paga (LUL). In tale tariffa vengono compresi tutti i servizi prima indicati, senza l'alea di fatturazioni aggiuntive infrannuali.

Ciò non toglie la possibilità al Cliente di scegliere una configurazione dei servizi "modulare", chiedendo alla nostra struttura offerte separate per i servizi di base e quelli aggiuntivi, riservandosi di adottare linee di servizio differenziate, tutte con costi ben definiti.

Tale politica trasparente consente alle nostre aziende Clienti di poter porre a budget i costi dei nostri servizi con estrema puntualità.

REFERENZE

La Nadyr Srl è, ad oggi, partner di Clienti di grandi e medie dimensioni con complessità organizzativa.

Fra i nostri maggiori Clienti menzioniamo:

SERVIZI AMMINISTRATIVI E FISCALI CISL NAZIONALE
CONFEDERAZIONE CISL
IAL FRIULI VENEZIA GIULIA
INAS CISL
FILCA CISL
CAF CISL
FAI CISL
SISTEMA SERVIZI CISL PIEMONTE
CAF & SERVIZI FRIULI VENEZIA GIULIA
SOCIETÀ REGIONALE CALABRIA SERVIZI CISL
SOCIETÀ SERVIZI LAZIO
SOCIETÀ UNICA INTERREGIONALE
SERVIZI EMILIA ROMAGNA CISL
LIGURIA SERVIZI CISL
CENTRO SERVIZI SICILIA
CONSILIA CFO
SER.CAM
U.S.R. CISL CAMPANIA
U.S.T. CISL NAPOLI
U.S.T. CISL SALERNO
SICET CISL
FAI CISL
FLY CALL



“Le risorse **umane** al centro”

DIREZIONE GENERALE

viale Regina Margherita, 83/D
00198 **ROMA**
info@nadyr.it
Tel. 06 45554016

SEDE DI MILANO

via C. Vittadini, 11
20136 **MILANO**
milano@nadyr.it

SEDE DI AVELLINO

piazza della Libertà, 28/A
83100 **AVELLINO**
avellino@nadyr.it

SEDE DI TAGGIA

via Andrea Doria, 37
18018 **TAGGIA (IM)**
taggia@nadyr.it